

# Motion 1

## STADGAR och REGLER



**Skandinaviska  
Förbundet  
Komplementär  
Medicin**

**Stiftat 1992-02-17**

**Stadgar fastställda av Årsmötet  
1993-03-03**

**Stadgar reviderade av Årsmötet  
2010-03-10**

## STADGAR

### § 1 FÖRBUNDET

#### 1:1 Namn och inriktning

Förbundets namn är Skandinaviska Förbundet Komplementär Medicin (SFKM).

Förbundet är religiöst och partipolitiskt obundet.

#### 1:2 Verksamhet

Förbundet ska tillvarata medlemmarnas intressen avseende yrkesutövning inom komplementärmedicinska behandlingsmetoder gentemot myndigheter, organisationer och andra berörda.

Förbundet ska främja samarbetet och sammanhållningen mellan medlemmarna.

Förbundet ska genom information om komplementärmedicinska behandlingsmetoder, verka för ökad acceptans av dessa.

Förbundet ska eftersträva ökad samverkan mellan utövare av komplementärmedicinska terapier och hälso- och sjukvården, friskvården, idrottsrörelsen och arbetslivet.

Förbundet ska genom medlemskrav och kvalitetssäkringsprogram för utbildare, verka för hög kvalitet i terapeututbildning.

Förbundet ska genom certifiering av terapeuter verka för hög kvalitet i yrkesutövning av komplementärmedicinska behandlingsmetoder.

Förbundet ska genom information och sina medlemsregler, värna patientsäkerhet och etik i behandlingsarbetet.

### § 2 Medlemskap

#### 2:1 Medlemsansökan

Medlemskap beviljas av styrelsen.

Medlemmar i förbundet kan vara terapeuter, elever under utbildning till terapeut, samt utbildande skolor "utbildare", som undervisar i komplementärmedicinska behandlingsmetoder.

#### 2:2 Kriterier för antagande av utbildare:

Som medlem kan antas en utbildande skola, som uppfyller förbundets minimikrav avseende

- utbildning i anatomi och fysiologi, patientsäkerhet, etik och hygien.
- lärarkompetens
- försäkringsskydd för klienter vid elevpraktik, personal och elever
- god affärssed och ordnad ekonomi

### 2:3 Kriterier för antagande av yrkesverksam terapeut:

Som medlem kan antas en yrkesverksam terapeut som med godkända resultat deltagit i en av förbundet i särskild ordning godkänd yrkesutbildning eller efter annan utbildning, innehar motsvarande kompetens.

Yrkesverksam är en terapeut som innehar anställning som terapeut eller har F-skattsedel. Yrkesmedlem ska inneha patient och ansvarsförsäkring.

### 2:4 Kriterier för elevmedlemskap

Som medlem (elevmedlem) kan antas en elev som genomgår yrkesutbildning, hos en av förbundet godkänd utbildare. Elevmedlem kan inneha patient och ansvarsförsäkring. Elevmedlem har inte rösträtt på årsmöte.

### 2:5 Passivt medlemskap

Som passiv medlem kan antas en terapeut som inte är yrkesverksam.

### 2:6 Hedersmedlemskap

Till hedersmedlem kan årsmötet utse förtjänt person.

### 2:7 Utträde ur förbundet

- Medlem som utträder ur förbundet, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därefter omedelbart ha lämnat förbundet.
- Medlem som utträder ur förbundet, har inte rätt till behållningen i förbundet. Inbetalda avgifter återbetalas ej.
- Medlem får uteslutas ur förbundet, om denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen, brutit mot förbundets etiska regler eller som yrkesperson brutit mot god behandlingssed.
- Medlem som trots en skriftlig varning, bryter mot förbundets fastställda krav på utbildningskvalitet och lärarkompetens eller stadgar eller regler för etik och hygien eller som försummat att betala de av förbundet fastställda avgifterna, kan omedelbart uteslutas ur förbundet, genom styrelsebeslut.

### 2:7 Medlems rättigheter och skyldigheter:

- Medlem äger rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas av förbundet.
- Medlem äger rätt till fortlöpande information om förbundets angelägenheter.
- Medlem ska följa antagna stadgar och beslut, som fattas av styrelsen och årsmötet, samt förbinder sig att följa förbundets regler för etik och hygien.
- Yrkesverksam terapeut, tillika medlem i förbundet, ska vara behandlingsskade- och ansvarsförsäkrad genom SFKM.
- Medlem ska betala den års- och serviceavgift som beslutas av årsmötet.
- Medlemsbevis utfärdas årligen utan kostnad, när betalning kommit SFKM tillhanda.
- Ansluten terapeut kan ansöka om certifiering av genomförd utbildning genom förbundet.
- Anslutna elever, terapeuter eller utbildare, utesluts ur förbundet, fyra månader efter utebliven betalning för årsavgift.

- Medlem har, efter uteslutning, inte rätt till behållning inom förbundet. Betalda års- och serviceavgifter, samt försäkring, återbetalas inte.

### § 3 Utövande av behandlingstekniker

- En medlem får endast utöva de terapier, för vilka medlemmen har dokumenterad utbildning.
- Vid felbehandling då andra behandlingsformer används, där utbildning ej är dokumenterad, täcker gruppörsäkringen i förbundet inte uppkomna skador.

### § 4 Beslutande organ

SFKMs beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte, styrelsen och Branschrådet BKM. Valbar till poster i styrelse och branschrådet måste vara medlemmar i SFKM. För utbildare väljs dess firmatecknare eller företrädare.

### § 6 Styrelsen

#### 6:1 Förbundets angelägenheter handläggs av styrelsen.

- Årsmötet beslutar om att styrelsen är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter, under mandatperioden.
- Styrelsen ska verka för förbundets framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- Det åligger styrelsen att tillse att förbundets stadgar efterlevs samt verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Styrelsen ska planera, leda och fördela arbetet inom förbundet, ansvara för och förvalta förbundets medel, samt förbereda årsmötet.
- Förbundets firma tecknas av styrelsens ordförande och kassör var för sig. Styrelsen kan besluta att andra styrelseledamöter får teckna firma.

#### 6:2 Styrelsens sammansättning

- Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare, 1 ordinarie ledamot, tillika ordförande i branschrådet, 1 ordinarie ledamot samt 1 suppleant.
- Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet, bland röstberättigade medlemmar.
- Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder suppleant som styrelseledamot till nästföljande årsmöte. Extra årsmöte kan besluta om fyllnadsval.
- Styrelsen utser inom sig övriga befattningar, om så krävs.

#### 6:3 Branschrådet BKM

- Ordföranden för Branschrådet är tillika medlem i styrelsen.
- Två ledamöter i Branschrådet utses på årsmöte bland närvarande, röstberättigade medlemmar.
- Branschrådet ska bedöma nya ansökningar om medlemskap av utbildare.
- Branschrådets arbetsuppgifter omfattar bevakning av ansluten utbildares kompetens.

- Branschrådet ska svara för kriterier och utförande av certifiering av terapeuter.
- Branschrådet ska granska och säkerställa att utbildaren uppfyller de krav som gäller för förbundet.
- Branschrådet ska följa utvecklingen och föreslå terapeutmetoder, som kan komma att användas i framtiden och som kan leda till en yrkesutbildning.
- Branschrådet ska främja samarbetet mellan utbildarna.
- Branschrådet ska förvalta SFKMs stipendiefond för vidareutbildning av terapeuter i komplementär medicin.
- Förbundet ställer krav på utbildare och utbildade terapeuter, genom regler och normer, fastställda av Branschrådet BKM.
- Övriga arbetsuppgifter fastställs i samråd med styrelsen.

#### 6:4 Styrelsens beslutsamässighet

- Styrelsen sammanträder, när ordförande eller halva styrelsen så fordrar, men minst fyra gånger per år.
- Styrelsen är beslutsamässig, om samtliga ledamöter kallats till mötet och minst halva styrelsen är närvarande.
- Vid sammanträde ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas.
- Arbetsuppgifterna för ordförande, sekreterare, kassör och övriga styrelseledamöter fastställer styrelsen i en manual som lagras på kansliet.

#### 6:5 Branschrådets BKM beslutsamässighet

- BKM sammanträder då ordförande finner det vara påkallat eller styrelsen så fordrar.
- BKM är beslutsamässig, om minst två ledamöter är närvarande.
- Vid sammanträde ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas.
- För stipendiefonden SFKM ska ett register föras över alla medlemsansökningar, med beslutsanteckningar, samt vilken typ av utbildning som har godkänts för stipendie.
- BKMs ordförande rapporterar till styrelsen
- Om utbildare utträtt ur förbundet, har elever med av förbundet godkänd utbildning, rätt att ansöka om certifiering genom Branschrådet BKM, i upp till ett år efter utträdet
- Uteslutning av utbildare innebär att rätten till certifiering genom BKM upphör omedelbart.

#### § 7 Verksamhets- och räkenskapsår

- Verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1/1 – 31/12.
- Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till årsmötet påföljande år.

#### § 8 Revision

- Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna förbundets räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, närhelst de så begär.

- Handlingarna ska tillhandhållas senast 14 dagar före årsmötet.
- Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast två dagar före årsmötet.

#### § 9 Möten inom förbundet

- Årsmöte ska hållas senast den 31 mars.
- Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för årsmöten. Kungörelse av och kallelse om mötet görs i förbundets medlemstidning och dess hemsida, senast två månader före utsatt datum.
- Dagordning publiceras på SFKMs hemsida senast tre veckor före mötet och om möjligt även i SFKMs tidning.
- Motioner, förslag till stadgöändringar eller upplösning av förbundet, jämte andra ärenden från medlemmar, ska vara insända senast den 15 februari, för att behandlas på årsmötet. Styrelsens motioner presenteras på SFKMs hemsida senast tre veckor före årsmötet.
- Medlem som i föreskriven ordning betalat avgift till förbundet, har rösträtt på årsmötet.
- Varje utbildare har en röst och företrädes av firmatecknare eller av denne skriftligen delegerad person.
- Varje medlem har en röst. Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas
- Mötet är beslutsamässigt med de antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.

#### § 10 Tablå för årsmötesförhandlingar

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande att föra årsmötesförhandlingarna
3. Fråga om mötets behöriga utlysning.
4. Fastställande av dagordning
5. Val av justeringsmän som jämte ordföranden, ska justera mötesprotokoll, samt val av rösträknare.
6. Presentation av styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen, för den tiden revisionen avser.
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av milersättning och andra kostnader för styrelsens medlemmar.
11. Fastställande av medlemsavgifter.
12. Motioner och andra ärenden.
13. Val av styrelsen
  - Val av ordförande för en period av två år (detta sker **udda** år)
  - Val av kassör för en period av två år (detta sker **jämna** år)
  - Val av sekreterare för två år (detta sker **udda** år)
  - Val av en styrelseledamot för en period av två år – tillika ordförande för branschrådet (detta sker **jämna** år).
  - Val av en styrelseledamot för en period av två år (detta sker **udda** år).

- Val av en styrelsesuppleant för en period av två år (detta sker **jämna** år).
14. Val av branschrådet
- Val av en ledamot i branschrådet för 2 år (detta sker **udda** år)
  - Val av en ledamot i branschrådet för 2 år (detta sker **jämna** år)
15. Val av övriga funktioner och övriga positioner, revisorer, valberedning
- Val av revisor och revisorssuppleant för 1 år.
  - Val av två ledamöter i valberedningen för 1 år.

#### § 11 Extra årsmöte

- Styrelsen får kalla till extra årsmöte om sådant behövs.
- Styrelsen är vidare skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl, så skriftligen begär.
- Samma skyldighet föreligger för styrelsen, om minst en tiondel av förbundets medlemmar begär ett extra årsmöte.
- Underlåter styrelsen att inom fjorton dagar kalla till ett extra årsmöte, kan den som begärt mötet, själv kalla övriga medlemmar till ett extra årsmöte.
- Kallelse jämte dagordning för ett extra årsmöte, sändes senast sju dagar före fastställt datum till medlemmarna och skall kungöras på förbundets hemsida.
- Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende behandlas.
- Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant extra årsmöte, gäller vad som sägs i nästkommande paragraf.

#### § 12 Beslut och omröstning

- Beslut fattas med acklamation (ja rop) eller med omröstning (votering), om sådan begärs.
- Omröstningen sker öppet. Val skall dock ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.
- Vid omröstning som inte gäller val, gäller vid lika röstetal, det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad.
- Är ordföranden inte röstberättigad, avgör lotten.
- Även vid val ska, vid lika röstetal, lotten avgöra.
- Beslut bekräftas med klubbslag.

#### § 13 Stadgefrågor

- Beslut om ändrade stadgar fattas av årsmötet med 2/3 majoritet.
- Upplösning av förbundet fattas av årsmötet och att 2/3 majoritet krävs.
- I beslut om upplösning av förbundet ska anges att förbundets tillgångar skall användas för ett bestämt ändamål.

## REGLER FÖR SFKM

### Etiska och hygieniska regler

#### 1:1 Syfte

- Att uppnå lämpligt och korrekt utövande av komplementärmedicinska behandlingar.
- Att alltid sätta patientsäkerheten främst.
- Att vidmakthålla kvalitet gentemot patienter, terapeuter och allmänhet.

#### 1:2 Etik

1. Människokärlek och yrkesheder skall ständigt vara i medlems fokus. Dennes främsta mål skall vara patientsäkerhet, hälsa och se till patientens bästa.
2. Religiös och politisk tillhörighet, nationalitet, livsåskådning eller samhällsställning, får inte påverka medlems arbete med patienten.
3. Medlem skall vara insatt i de lagar och förordningar, myndigheters och andra organs beslut och rekommendationer, som gäller de arbetsområden som medlemmen verkar i.
4. Medlem skall alltid uppträda professionellt samt agera som SFKM's representant.
5. Medlem får inte utföra eller erbjuda tjänster som ligger utanför dennes kompetensområde.
6. Medlem skall om möjligt, dokumentera utförda behandlingar och i sitt agerande respektera konfidentiell information som berör klienter.
7. Medlem skall uppträda affärsmässigt och korrekt, i frågor om ersättning för utförd behandling, marknadsföring och andra ekonomiska mellanhavanden.

#### 1:3 Hygien

1. Medlem skall vara insatt i de föreskrifter som är fastställda av miljö- och hälsoskyddsnämnden i respektive kommun.
2. Medlem skall ha en god, personlig hygien.
3. Medlem skall mellan varje behandling genomföra handtvätt och i de fall det behövs, även desinficering.
4. Medlem skall rengöra behandlingsplatsen efter varje patient.
5. Medlem skall vara medveten om smittorisker som kan vara förknippade med arbetet.